

بسم الله الرحمن الرحيم

عملکرد شش ماهه اول سال ۱۴۰۳ واحد منابع انسانی

- انجام ثبت مانده مرخصی سال گذشته پرسنل و اعلام مانده مرخصی آنها
- انجام کلیه امور کارگزینی از جمله تهیه احکام پرسنلی، شرح وظایف پرسنل و پیگیری و اجرای ارتقا گروه پرسنل
- ثبت و بایگانی مرخصی پرسنل و بصورت روزانه و تهیه گزارش حضور و غیاب پرسنل از دستگاه کارتکس
- ثبت و بایگانی ماموریت پرسنل بصورت روزانه
- ساماندهی بایگانی تمام پرونده های پرسنلی
- ارسال آمار پرسنلی به استانداری
- پیگیری و صدور حکم بازنشستگی پرسنل بازنشسته شهرداری
- تهیه فرم ارزشیابی پرسنل و ارائه آن به استانداری
- راه اندازی و تجهیز اتاق سرور و خرید سرور جدید
- نصب تعداد ۵ دستگاه اسپلینت جهت رفاه کارکنان و ارباب رجوعان محترم
- نصب دوربین مداربسته در محوطه اداری شهرداری جهت امنیت بیشتر اسناد و مدارک موجود در شهرداری
- تعمیر ماشین آلات آتش نشانی و تجهیز ایستگاه آتش نشانی جهت خدمات رسانی بهتر به همشهریان عزیز
- ساماندهی پرونده های بایگانی فنی

علی رضا کشاورز

مسئول منابع انسانی